

РАССМОТРЕНО

на Ученом Совете БелГУ
и рекомендовано ректору
к утверждению

Протокол № 10

«28» мая 2007 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректором БелГУ, профессором



Л.Я. Дятченко

«28» мая 2007 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об исполнительной дирекции
инновационной образовательной программы
«Научеомкие технологии. Качество образования.
Здоровьесбережение.**

**(Система опережающей непрерывной подготовки
конкурентоспособных специалистов в области научеомких
технологий на основе взаимодействия Университета, органов
государственной власти и бизнес-сообщества как фактор
экономического и социального благополучия региона)**

ГОУ ВПО «Белгородский государственный университет»

Белгород - 2007

1. Общие положения

1.1. Исполнительная дирекция инновационной образовательной программы «Научеёмкие технологии. Качество образования. Здоровьесбережение. (Система опережающей непрерывной подготовки конкурентоспособных специалистов в области научеёмких технологий на основе взаимодействия Университета, органов государственной власти и бизнес-сообщества как фактор экономического и социального благополучия региона)», далее исполнительная дирекция, создана для организации работ по выполнению мероприятий инновационной образовательной программы и исполнения решений Корпоративного совета инновационной образовательной программы БелГУ, далее программы, в рамках национального проекта «Образование», в соответствии с приказом Минобрнауки России 09.03.2007 № 77, Уставом БелГУ и приказом ректора № 322-ОД от 28.03.2007г.

1.2. Настоящее положение определяет статус дирекции программы в университете и ее компетенцию.

1.3. В своей деятельности исполнительная дирекция руководствуется законами Российской Федерации, в том числе законодательством о высшей школе, законодательством в сфере инноваций, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособразования РФ, международными соглашениями, Уставом БелГУ, решениями корпоративного совета программы, а также приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Исполнительная дирекция программы, осуществляет оперативное руководство и контроль за ходом выполнения программы.

1.5. Исполнительная дирекция программы размещена в аудитории 2-2 корпуса 12, по адресу: 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85.

1.6. Исполнительная дирекция подотчетна корпоративному совету программы и исполняет его решения.

1.7. Исполнительной дирекцией руководит исполнительный директор, назначаемый приказом ректора университета.

1.5. Состав исполнительной дирекции программы формируется исполнительным директором и утверждается ректором университета.

2. Состав исполнительной дирекции инновационной образовательной программы

2.1. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство программой, назначает координаторов конкретных проектов программы, контролирует исполнение решений корпоративного совета программы, расходование средств, выделяемых исполнителям проектов и мероприятий программы.

2.2. Исполнительный директор при осуществлении своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БелГУ, приказами ректора университета, решениями Корпоративного совета программы и настоящим положением.

2.2. Исполнительный директор имеет заместителей:

- заместителя директора по общим вопросам реализации инновационной образовательной программы;
- заместителя директора по обеспечению научно-инновационной работы реализации инновационной образовательной программы;
- заместителя директора по организационному, материально-техническому и информационному обеспечению реализации инновационной образовательной программы;

- заместителя директора по финансовому обеспечению реализации инновационной образовательной программы;
- заместителя директора по учебно-методическому обеспечению реализации инновационной образовательной программы;
- заместителя директора по связям с общественностью.

2.3 Заместители исполнительного директора утверждаются ректором университета и подотчетны директору.

2.4. Исполнительная дирекция осуществляет текущий, финансовый контроль, оперативную работу по выполнению мероприятий программы, планов реализации программы, контролирует работу координаторов проектов, конкурсных и экспертных комиссий, исполнителей мероприятий программы.

2.5. Исполнительный директор несет ответственность за деятельность исполнительной дирекции программы.

2.6. Сотрудники дирекции, если предусмотрено их договором, несут, в соответствии со своими должностными обязанностями, ответственность за:

- качество и эффективность своей работы;
- неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

3. Исполнительная дирекция программы:

3.1. Получает в установленном порядке все необходимые для осуществления работы по программе документы университета.

3.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности, связанной с реализацией программы.

3.3. Вносит предложения о поощрении сотрудников, активно выполняющих мероприятия программы.

3.4. В лице исполнительного директора (либо его заместителей) представляет БелГУ по поручению ректора во внешних организациях по вопросам реализации программы.

3.5. Обеспечивает качественное выполнение работ и своевременное представление координаторами направлений и другими сотрудниками, занятыми в реализации программы, необходимой отчетности.

3.7. Непосредственно контролирует ход работ и координирует деятельность подразделений университета и сотрудников, занятых в реализации программы.

3.8. В лице исполнительного директора совершает от имени БелГУ и по доверенности ректора (решению корпоративного совета программы) сделки, заключает договоры в целях материально-технического и иного обеспечения программы.

3.9. При необходимости проверяет финансовую отчетность подразделений БелГУ, участвующих в реализации программы.

3.10. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации от имени БелГУ по вопросам, касающимся хода выполнения программы.

3.11. Выпускает печатную продукцию, электронные носители информации с результатами реализации программы, а также иными данными, не противоречащими законодательству Российской Федерации и не нарушающими требований университета о неразглашении конфиденциальной информации.

3.12. Проводит семинары, конференции, курсы повышения квалификации для работников университета, работающих по программе.

3.13. Представляет БелГУ на региональном, федеральном и международном уровне в рамках программы.