


**РАССМОТРЕНО**  
на Ученом Совете БелГУ  
и рекомендовано ректору  
к утверждению

Протокол № 10

« 28 » мая 2007 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректором БелГУ, профессором

  
Л.Я. Дятченко

« 28 » мая 2007 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составе и структуре учебно-методических  
комплексов дисциплин  
ГОУ ВПО «Белгородский государственный университет»**

Белгород - 2007

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов дисциплин в Белгородском государственном университете (далее – БелГУ).

**1.2.** УМКД, используемые для обеспечения учебного процесса, представляют собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание каждой дисциплины соответствующей образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся. Каждый из разрабатываемых УМКД включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для самостоятельного изучения соответствующей учебной дисциплины, а также учебные задания для тренинга и средства контроля знаний и умений.

**1.3.** Состав и структура УМК конкретной дисциплины формируются ВТК (автором) в соответствии с рабочей программой дисциплины и утверждаются научно-методическим советом по специальности.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ СОСТАВУ УМКД

**2.1.** В минимальный состав каждого УМКД электронных средств поддержки образования по дисциплине должны быть включены:

**2.1.1.** Презентация учебной дисциплины.

**2.1.2.** Программный блок.

**2.1.2.1.** Учебная программа дисциплины

**2.1.2.2.** Программа промежуточной аттестации студентов

**2.1.2.3.** Программа итоговой аттестации (если планируется)

**2.1.2.4.** Программа практики (если планируется)

**2.1.3.** Методические рекомендации по изучению дисциплины

**2.1.4.** Учебно-методическое пособие.

**2.1.5.** Тестовые задания.

**2.2. Презентация учебной дисциплины** призвана дать краткую характеристику учебного материала, с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Презентация представляет собой последовательность слайдов (экранов), отображающих основные положения соответствующей темы и раскрывающие ее содержание.

**2.3. Программный блок** является нормативным документом, на основе которого строится учебный процесс по дисциплине. Программный блок формируется на основе образовательного стандарта по дисциплине, она определяет содержание, объем и уровень усвоения знаний материала, состав и структуру методов познания, задает требования к уровню профессионального становления студента.

**2.4. Методические рекомендации по изучению дисциплины** являются гидом по УМКД, определяют порядок организации самостоятельной работы студентов и порядок оценивания полученных знаний.

**2.5. Учебно-практическое пособие** предназначено для изложения структурированного учебного материала дисциплины, обеспечения оперативного и промежуточного контроля учащегося, а также управления познавательной деятельностью студентов с использованием результатов контроля и возможностей других элементов УМКД.

**2.6.** Учебно-практическое пособие содержит два блока теоретический и практический:

**2.6.1.** Теоретический блок содержит краткое изложение всех разделов и тем

**2.6.2.** Глоссарий – обеспечивает толкование и определение основных понятий, необходимых для адекватного осмысления материала. В глоссарии учитывается специфика актуального конспекта. Все термины, которые заносятся в словарь, выделяются жирным шрифтом. Для подчеркивания групп слов и целых предложений должен использоваться курсивный шрифт. Заглавные слова толкового словаря располагаются в алфавитном порядке. Объем толкового словаря не может быть менее 50-75 понятий на одно пособие. Глоссарий оформляется в виде таблицы (в левой ячейке располагается термин, в правой – определение).

**2.6.3.** Практический блок содержит: задачник с примерами решения типовых задач; практикум (семинарских занятий) с подробным содержанием семинарских, практических занятий, списки практических заданий; практикум лабораторный с лабораторными работами и с рекомендациями по их выполнению.

**2.7. Тестовые задания** содержат тесты по разделам для самоконтроля и итоговые тестовые задания.

### **3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ УМКД**

**3.1.** Дополнительными элементами электронных УМКД, которые могут быть созданы на сетевом курсе дисциплины в системе дистанционного обучения «Пегас» являются:

**3.1.1.** Задания;

**3.1.2.** Рабочие тетради;

**3.1.3.** Уроки;

**3.1.4.** Форумы;

**3.1.5.** Чаты;

**3.1.6.** Опросы.

Активные элементы УМКД акцентируют внимание обучаемых на отдельных фрагментах (элементах) излагаемого содержания, позволяют закрепить предлагаемое содержание, информирует обучаемого о трудности в освоении материала, контролируют усвояемость учебного материала.

### **4. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМКД**

**4.1.** УМКД должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

**4.1.1.** Требование научности – предполагает формирование у учащихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

**4.1.2.** Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала соответственно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;

**4.1.3.** Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

**4.1.4.** Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их

личное наблюдение учащимся;

**4.1.5.**Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий учащихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

**4.1.6.**Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения учащимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

**4.1.7.**Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

**4.1.8.**Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

**4.2.** Главным критерием качества печатного или электронного УМКД является достижение учащимися целей, ради которых он написан. При этом текст должен оцениваться следующими параметрами:

**4.2.1.**Удобочитаемость;

**4.2.2.**Сложность или трудность текста (отношение вида выбранного стиля текста и языковой компетентности автора);

**4.2.3.**Доступность или читабельность текста;

**4.2.4.**Функциональность.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМКД**

**5.1.** Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебника и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

**5.1.1.**Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;

**5.1.2.**Тщательно выверить текст на наличие эргономических дефектов;

**5.1.3.**Правильно использовать в разумных пределах нумерацию элементов списка, а также маркеров;

**5.1.4.**Активнее применять интересные и точные заголовки;

**5.1.5.**Шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к учащимся.

**5.2.** Повышению степени умственной активности учащихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации. По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

**5.2.1.**Изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);

**5.2.2.**Условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);

**5.2.3.**Предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

**5.3.** Учащийся, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

**5.4.** Контроль знаний учащихся – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации пред-

ставляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений учащихся: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины которые выносятся на контроль. При составлении вопросов для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

**5.4.1.** В вопросе должна быть ясно выражена только одна мысль;

**5.4.2.** Мысль, выраженная в вопросе, должна быть записана с одной стороны сжато, а с другой полно;

**5.4.3.** Вопрос должен представлять важную часть пройденной темы;

**5.4.4.** Вопрос по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;

**5.4.5.** При формулировании вопросов и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;

**5.4.6.** Задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

## **6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК**

**6.1.** Текст набирается в формате MS Word.

**6.2.** В отдельных файлах формируются:

**6.2.1.** Презентация учебного курса;

**6.2.2.** Программный блок;

**6.2.3.** Методические рекомендации по изучению дисциплины;

**6.2.4.** Учебно-практическое пособие;

**6.2.5.** Тестовые задания;

**6.2.6.** Глоссарий;

**6.3.** Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры (извлечения из ГОСТ 7.32-91):

**6.3.1.** Левое поле – не менее 3 см;

**6.3.2.** Правое поле – не менее 1 см;

**6.3.3.** Верхнее поле – не менее 1,5 см;

**6.3.4.** Нижнее – не менее 2 см;

**6.3.5.** Междустрочный интервал – одинарный;

**6.3.6.** Шрифт Times New Roman;

**6.3.7.** Кегль – 14;

**6.3.8.** Режим «выравнивания по ширине».

**6.4.** При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3. (См. методические указания по формированию УМКД (Приложение 2).

**6.5.** Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть встроены в doc-файл, для этого используется пункты меню MS Word: «Вставить» → «Объект», или «Вставить» → «Рисунок» → «Из файла». Во всех случа-

ях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

**6.6.** При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

**6.6.1.** Употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов (ГОСТ 7.9-77, п.1.7);

**6.6.2.** Применение стандартизованной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте (ГОСТ 7.9-77, п.1.8);

**6.6.3.** Снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации (ГОСТ 7.9-77, п. 1.11);

**6.6.4.** Проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями;

**6.6.5.** Аббревиатура по тексту должна здесь же даваться в раскрытом виде; все аббревиатуры должны быть включены в перечень сокращений (рекомендуется применять сокращения и аббревиатуру в соответствии с ГОСТ 7.11-70, ГОСТ 7.12-77 и принятой международной практикой);

**6.6.6.** «Шапка» перед перечислениями должна быть построена так, чтобы элементы перечислений были, как правило, в именительном падеже (в пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений ГОСТ 7.32-91, п.4.6.1);

**6.6.7.** При использовании цитат ссылки на литературу следует давать лишь в необходимых случаях;

**6.6.8.** Если ссылка на источник необходима, то следует в тексте указать в квадратных скобках номер цитированной книги по списку источников и литературы с единой, сквозной нумерацией и, если нужно, номер страницы (например, [7, с. 59]), но не раскрывать источник непосредственно в тексте (см. также ГОСТ 7.1);

**6.6.9.** Все листы книги должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом верхнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

**6.7.** При выделении (определении) терминов, понятий и ключевых слов придерживаются следующих правил:

**6.7.1.** Понятие – это совокупность существенных признаков, общих для предметов, явлений определенного вида или рода;

**6.7.2.** Термин – это название понятия («имя понятия»);

**6.7.3.** Определение – это формулировка, в которой раскрывается содержание понятия или термина; термин имеет прямое значение, а понятие – косвенное значение (обобщенное, абстрактное);

**6.7.4.** Термины и понятия выделяются курсивом (желательно полужирным шрифтом) только один раз, когда они появляются впервые в тексте только в составе определения (толкования, разъяснения) (ГОСТ 7.60-90);

**6.7.5.** Вводимые термины и понятия должны определяться непосредственно не только в тексте, но и повторяться в словаре терминов, где определения могут сопровождаться более подробными комментариями;

**6.7.6.** Однородные ключевые (смысловые) слова или словосочетания (признаки, черты, характерные особенности и т.д.) рекомендуется выделять средствами перечислений – маркерами или номерами (оформляют-

ся в виде столбика), а также путем сочетания маркера (или номера) и курсива;

**6.7.7.** Неоднородные ключевые (смысловые) слова или словосочетания (строковая форма записи) рекомендуется выделять подчеркиванием и реже курсивом;

**6.7.8.** Смысловые распространенные словосочетания и целые ключевые предложения (с акцентами на важность мыслей, содержащихся в них) выделяются, если необходимо, обычным курсивом (т.е. не полужирным шрифтом) и реже – подчеркиванием.

## **7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕСТОВ**

**7.1.** Для получения максимальной эффективности от тестирования знаний в процессе изучения дисциплины рекомендуется использовать три вида тестов:

**7.1.1.** тест для самоконтроля (для каждой темы),

**7.1.2.** рубежный тест (для цикла тем),

**7.1.3.** итоговый тест (для всей дисциплины в целом).

**7.2.** Система тестирования даёт студентам возможность самоконтроля – можно посмотреть ответы и комментарии к ошибкам. В целом система тестирования даёт студентам возможность не только проверить знания, но и исправить ошибки и отработать слабые места.

**7.3.** Рубежный тест – используется для проверки знаний по окончании изучения тем (аналог зачета в многосеместровых курсах).

**7.4.** Итоговый тест – по завершении изучения дисциплины (аналог экзамена). Минимальное количество - 50 вопросов.

**7.5.** При создании тестов необходимо указать следующие параметры (они являются обязательными):

**7.5.1.** раздел (тема), с которым связан тест;

**7.5.2.** название теста;

**7.5.3.** проходной балл;

**7.5.4.** время, отведенное на выполнение теста;

**7.5.5.** тип теста (для самопроверки или итоговый).

**7.6.** Работа с тестовой системой начинается с подготовки вопросной базы. При использовании тестирования в учебном процессе важно помнить, что каждый вопрос не должен иметь многоцелевую направленность, а он призван выявлять лишь один определенный аспект.

**7.7.** Различают несколько типов (видов) вопросов для формирования системы тестирования, а именно:

<i>Тип вопроса</i>	<i>Описание</i>
Один из многих	Слушателю предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных
Многие из многих	Слушатель может выбрать несколько вариантов ответа из предложенных
Соответствие	Слушателю предлагается установить соответствие между парами значений
Краткий ответ	Слушателю предлагается поле ввода, в котором следует набрать ответ
Верно/Неверно	Слушателю предлагается дать положительный или от-

	рицательный ответ на вопрос
Пропущенное слово	Слушателю предлагается заполнить пропуск в предложении
На вычисление	Слушателю предлагается поле ввода, в котором следует набрать число

**7.8.** Вопрос может включать текст и иллюстративный материал.

**7.9.** Вопросу теста всегда соответствует вес, или коэффициент сложности. По умолчанию веса всех вопросов равны единице. Однако преподаватель в процессе создания или изменения теста может указывать для каждого вопроса в отдельности вес, более точно отражающий уровень сложности. Вариантам ответов также разрешается присваивать веса, или коэффициенты точности (в процентах от веса вопроса). По умолчанию сумма весов правильных ответов равна 100% от веса вопроса. Преподаватель может указывать веса для вариантов ответов.

*Например: «В каком случае разрешается эксплуатация автомобиля? (отметьте все правильные ответы)»;*

*Варианты ответов: Неисправен стеклоподъемник (вес 20%), Присутствует стук в амортизаторах подвески (вес 35%), Двигатель неустойчиво работает на холостых оборотах (вес 45%), Неисправна рабочая тормозная система (неверный), Неисправен гидроусилитель руля (неверный), Отсутствует аптечка (неверный), Отсутствует огнетушитель (неверный), Отсутствует знак аварийной остановки (неверный).*

**7.10.** Для формирования тестов необходимо обратиться к методическим указаниям по формированию УМКД (Приложение 2).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМКД для использования в учебном процессе. Автор (ВТК) должен представить Заказчику заключение кафедры и рецензию о качестве содержания УМКД.

**8.2.** Разработка учебно-методических комплексов дисциплин является основным видом учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, версия на портале электронного обучения).

**8.3.** Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается (-ются) Учёным Советом БелГУ, и регистрируется (-ются) в установленном порядке.